

Công ty chúng tôi đang cần vị trí sau:

<b>Chức danh</b>	<b>NHÂN VIÊN THỰC TẬP</b>
Mô tả công việc	Hỗ trợ các công việc liên quan của Bộ phận Hành chính nhân sự.
Số người	2 Nữ
Trình độ	Đại học/ Cao đẳng
Chuyên ngành	QTKD, kinh tế, kế toán, thương mại,...
Ngoại ngữ	Tiếng Anh giao tiếp Ưu tiên biết Tiếng Nhật
Khác	Chăm chỉ, Siêng năng, vui tính,.. Sử dụng vi tính văn phòng.
Thời gian	Thời gian thực tập 2- 3 tháng
Phí thực tập	Theo qui định công ty

**Hồ sơ xin gửi về: Phòng Nhân Sự**

**Công ty TNHH Nidec Sankyo Việt Nam**

**Lô I1-N1, Khu Công Nghệ Cao, Quận 9, TPHCM.**

**Email : [nsvc.hr1@gbl.nidec-sankyo.co.jp](mailto:nsvc.hr1@gbl.nidec-sankyo.co.jp)**

**Điện thoại : 028.37360014 - Ext: 1022**